

**PROCEDURA REALIZACJI POLITYKI BEZPIECZEŃSTWA SANITARNEGO
w zakresie profilaktyki zdrowotnej w związku z obowiązującym w Polsce stanem epidemii
w Obiekcie Strefa Wysokich Lotów Lublin (SWL Lublin sp. z o.o.; Cisowa 11; 20-703 Lublin)**

1. Pracownicy deklarują, iż w przypadku wystąpienia niepokojących objawów nie powinni przychodzić do pracy, powinni zostać w domu i skontaktować się telefonicznie z lekarzem POZ w celu uzyskania teleporady medycznej; oddziałem zakaźnym, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem.
2. Obiekt zapewnia:
 - a. osobom zatrudnionym płyn do dezynfekcji rąk;
 - b. możliwość zachowania odległości między pracownikami na tyle, na ile jest to obiektywnie możliwe oraz instruuje o potrzebie zachowania należytych środków ochrony osobistej.
3. Obiekt deklaruje, iż dochowa wszelkiej staranności w celu zapewnienia rezerwy kadrowej, na wypadek wzrostu ryzyka epidemicznego.
4. Obiekt ogranicza do minimum spotkania wewnętrzne kadry, zachowując elementarne zasady bezpieczeństwa i higieny.
5. Obiekt realizuje względem pracowników następujące wytyczne:
 - przed rozpoczęciem pracy, tuż po przyjeździe do pracy obowiązkowo należy umyć ręce wodą z mydłem,
 - zachować bezpieczną odległość od klientów i współpracowników poza stanowiskiem pracy,
 - regularnie, często i dokładnie myć ręce wodą z mydłem, zgodnie z instrukcją znajdującą się przy umywalce i dezynfekować osuszone dłonie środkiem na bazie alkoholu,
 - podczas kaszlu i kichania zakrywać usta i nos zgiętym łokciem lub chusteczką – jak najszybciej wyrzucić chusteczkę do zamkniętego kosza i umyć ręce,
 - starać się nie dotykać dłońmi okolic twarzy, zwłaszcza ust, nosa i oczu,
 - używać jedynie swoich przyborów i akcesoriów,
 - dołożyć wszelkich starań, aby stanowiska pracy były czyste i higieniczne przed, w trakcie i po zakończonym dniu pracy. Należy pamiętać o dezynfekcji powierzchni dotykowych. Regularnie czyścić powierzchnie wspólne, z którymi stykają się klienci;
6. Obiekt zaleca, zachowanie bezpiecznej odległości pomiędzy Uczestnikami zajęć, na tyle, na ile jest to obiektywnie możliwe. W przypadku, gdy nie jest to obiektywnie możliwe, zaleca się jak najmniejszy kontakt i unikać go tak często, jak to tylko możliwe.
7. Obiekt dochowa wszelkiej staranności w kontekście zachowania bezpiecznej odległości oraz dostosuje się do obecnie obowiązujących aktów prawnych, względem obowiązku dezynfekcji obiektu oraz sprzętów do ćwiczeń.
8. Obiekt udostępnił dozowniki z płynem do dezynfekcji rąk, są one dostępne dla klientów w obszarze wejścia/ recepcji/ oraz przy wyjściu z toalet oraz każdej strefie sportowej.
9. Obiekt zapewnia dezynfekcję wymienioną w pkt. 7, jak i udostępni środki do dezynfekcji Uczestnikom zajęć oraz osobom przebywającym na terenie Obiektu, z odpowiednią instrukcją ich poprawnego użytkowania.
10. Obiekt zaleca w miarę możliwości korzystanie przez Uczestników zajęć z własnych mat, ręczników i przyborów osobistych.
11. Obiekt zapewnia, tak często jak to tylko obiektywnie możliwe, dezynfekcje węzłów sanitarnych, szatni, toalet i stref, z których korzysta Uczestnik oraz inne osoby przebywające w obiekcie.
12. Obiekt dopuszcza możliwość poproszenia o opuszczenie placówki, jeśli osoba w rażący sposób naruszają zasady bezpieczeństwa, po uprzednim upomnieniu go przez personel.
13. Obiekt udostępni Uczestnikom możliwość deklaracji ich aktualnego stanu zdrowia oraz zastrzeżeń z tym związanych. Uczestnik składa taką deklarację w formie oświadczenia.
14. Zaleca się by osoby przebywające w poczekalni zachowywały dystans społeczny.
15. Prowadzący zajęcia stosuje następujące środki ochronne: środki dezynfekujące do rąk, regularne wietrzenie sal, ograniczenie kontaktu pomiędzy poszczególnymi grupami oraz dezynfekcję sprzętu sportowego po każdych zajęciach. W przypadku, jeśli stan zdrowia nie pozwala na zastosowanie wszystkich wymienionych środków ochronnych, stosuje się maksymalne zabezpieczenie, dezynfekcje, bezpieczny dystans społeczny oraz pochodne środki, które mają za zadanie zapewnić bezpieczeństwo osób przebywających w obiekcie
16. Obiekt zastrzega, iż udostępni dowolnej stacji sanitarnej pełną dokumentację związaną z wdrożonymi procedurami, w celu zapewnienia, iż obiekt został w pełni dostosowany do bezpiecznego użytku klientów, nie narażając ich na ewentualne ryzyko zakażenia.
17. W przypadku podejrzenia zachorowania osoby przebywającej na obiekcie stosuje się wewnętrzne procedury bezpieczeństwa oraz działa zgodnie z wytycznymi przedstawionym w trakcie szkolenia sanitarnego dla kadry obiektu.
18. Uczestnik zajęć podczas dokonywania rejestracji i przy zakupie usługi akceptuje powyższe procedury bezpieczeństwa.

SWL LUBLIN SP. Z O.O.
UL. CISOWA 11, 20-703 LUBLIN
NIP: 7123317583 KRS: 0000632692
REGON: 365186565

*Przemysław Książczyk
Prezes Zarządu*

Przemysław Książczyk
Prezes Zarządu

Dokument przygotowany przez


KANCELARIA

treść stanowi zastrzeżoną własność intelektualną
www.kancelariairbis.pl

DANE KONTAKTOWE DO PEŁNOMOCNIKA:

Mecenas Szczepan Kosel
Kancelaria IRBIS
tel. 884 833 885; 505 766 020
kontakt@kancelariairbis.pl